

รายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเอง	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ ๒๕๖๖)	เพื่อพัฒนาความรู้ในเรื่องต่าง ๆ	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล
๒	การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานอื่นจัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ ๒๕๖๖)	เพื่อพัฒนาความรู้ในเรื่องต่าง ๆ	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล
๓	การศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น	อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ ๒๕๖๖)	เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล
๔	ส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ	อย่างน้อยปีละ ๕ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ ๒๕๖๖)	เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ทั้งในระบบและนอกระบบ	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล
๕	การประชุมประจำปีเดือน	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	-	เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวในการทำงาน	สำนักงานปลัดเทศบาล
๖	การสรรหาเครื่องมื่ออุปกรณ์เพื่อการบริหารงานเทศบาล	ดำเนินการเป็นรายไตรมาส	งบประมาณ ๒๕๖๖	เพื่อให้เพียงพอต่อการทำงาน	ทุกส่วนราชการ
๗	การปฐมมนิเทศ (สำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่)	เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่	-	เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในการทำงาน และรับทราบข้อมูลเบื้องต้นขององค์กร	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล
๘	การฝึกอบรมการปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่)	เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่	-	เพื่อทดสอบความสามารถในการทำงานเบื้องต้น	ส่วนราชการที่มีเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่
๙	การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่)	เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่	-	เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในการทำงาน	ส่วนราชการที่มีเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ

ที่	แนวทางการพัฒนา	งบประมาณ
๑	การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆที่จัดขึ้นเอง	๕๐,๐๐๐
๒	การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆที่หน่วยงานอื่นจัด	ขึ้นอยู่กับค่าลงทะเบียนแต่ละโครงการที่เข้าร่วม
๓	การไปศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น	ขึ้นอยู่กับการจัดโครงการที่จะไปศึกษาดูงาน หน่วยงานอื่น
๔	ส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ	ไม่มีค่าใช้จ่าย
๕	การประชุมประจำเดือน	ไม่มีค่าใช้จ่าย
๖	การสรรหาเครื่องอุปกรณ์เพื่อการบริหารงานเทศบาล	ดูตามความจำเป็นในการที่จะจัดสรรหาอุปกรณ์
๗	การปฐมนิเทศ (สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่)	ไม่มีค่าใช้จ่าย
๘	การฝึกอบรมการปฏิบัติงาน (สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่)	ไม่มีค่าใช้จ่าย
๙	การทดลองหมุนเวียนงาน (สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่)	ไม่มีค่าใช้จ่าย